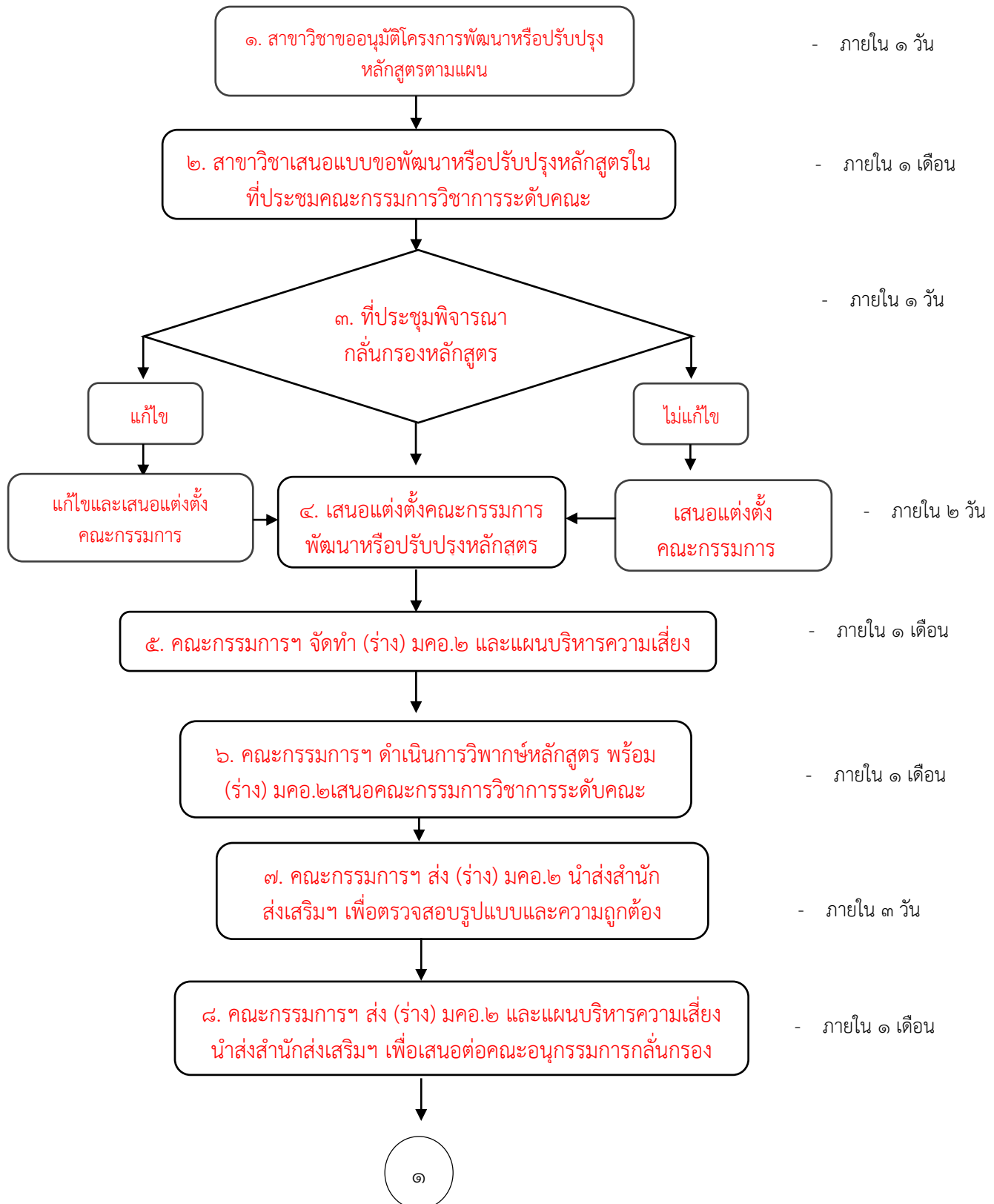
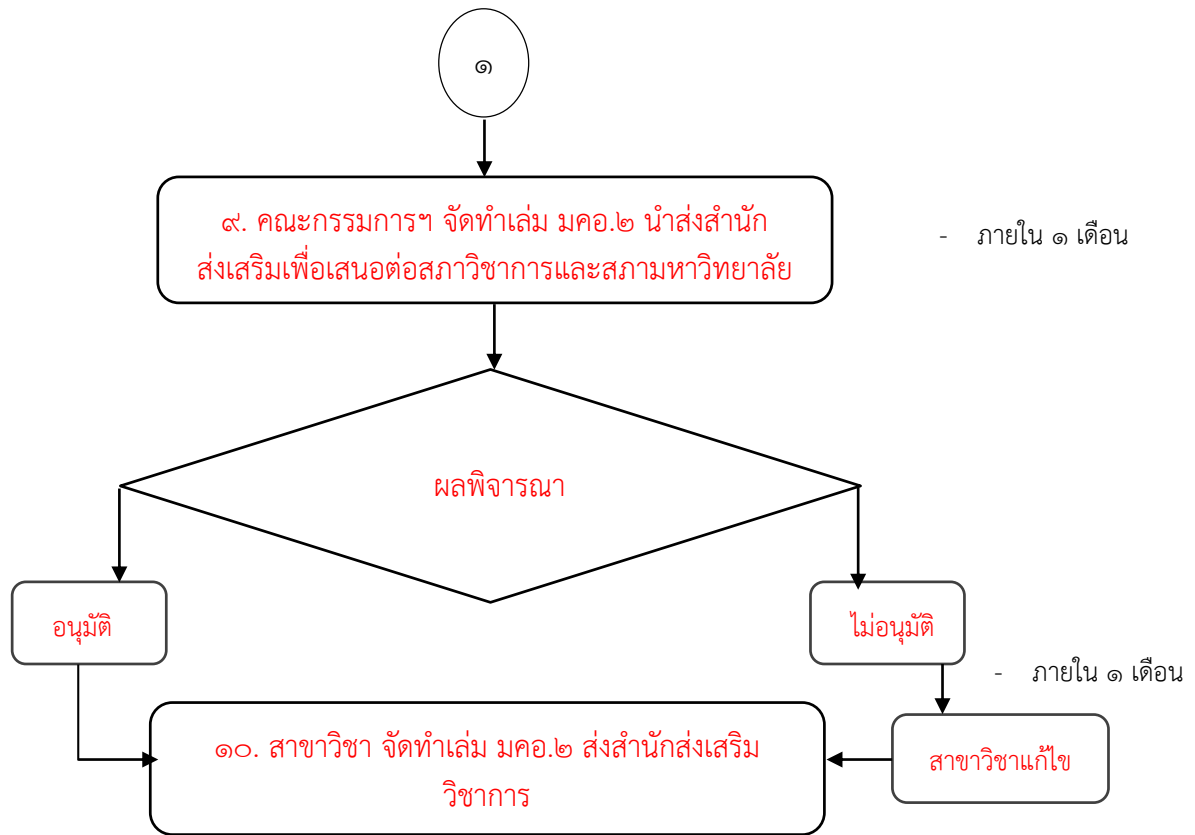


งานนักวิชาการนักศึกษา หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร



ขั้นตอนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
๑. สาขาวิชาขออนุมัติโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามแผน	สาขาวิชาเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรตามการบรรจุของแผนมหาวิทยาลัย	อาจารย์สาขาวิชา	ประธานสาขาวิชา
๒. สาขาวิชาเสนอแบบขอพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ	สาขาวิชาเสนอเรื่องการขอพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาถ้อยแถลงของคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ	ประธานสาขาวิชา	ประธานสาขาวิชา
๓. ที่ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงหลักสูตร	สาขาวิชาจัดทำบันทึกข้อความพร้อมรายละเอียดการจัดทำแบบเสนอขอพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามรูปแบบเสนอต่อคณบดีเพื่อนำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ	คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรประธานสาขาวิชา	คณะกรรมการวิชาการระดับคณะ
๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	สาขาวิชาจัดทำบันทึกข้อความพร้อม (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรขึ้นมา ๑ ชุด เรียกว่า คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	ประธานหลักสูตร ชื่อบุคลากร น.ส.ศิริลักษณ์ ประเจียด ชื่องานวิชาการศึกษา	ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๕. คณะกรรมการฯ จัดทำ (ร่าง) มคอ.๒ และแผนบริหารความเสี่ยง	คณะดำเนินการส่งผลการคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาจัดทำรายงาน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร คือ การยกร่างหลักสูตรให้เป็นไปตามตาม	คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	ประธานหลักสูตร

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	<p>กรอบแนวคิด การขอพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือขอปรับปรุงหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบก่อนการเปิดสอน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อศึกษาผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเตรียมวางแผนป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น เช่น จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ไม่เป็นที่ต้องการตลาดของแรงงาน เป็นต้น</p>		
<p>๖. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร พร้อม (ร่าง) มคอ.๒เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ</p>	<p>เมื่อสาขาวิชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถดำเนินการจัดวิพากษ์หลักสูตร และขอให้คณะทำหนังสือขอเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการ แล้วนำ (ร่าง) มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร เพื่อใช้ประกอบการวิพากษ์หลักสูตร และใช้ข้อมูลจากการวิพากษ์ไปพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สมบูรณ์ต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ชื่อบุคลากร น.ส.ศิริลักษณ์ ประเจียด ชื่องานวิชาการศึกษา</p>	<p>ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p>
<p>๗. คณะกรรมการฯ ส่ง (ร่าง) มคอ.๒ นำส่งสำนักส่งเสริมฯ เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ต้องจัดทำ (ร่าง) มคอ.๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ชื่อบุคลากร น.ส.ศิริลักษณ์ ประเจียด ชื่องานวิชาการศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p>

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
	<p>ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการในการตรวจสอบรูปแบบ ตรวจสอบคำผิดคำถูก ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเล่ม มคอ.๒ หากไม่ถูกต้องตามรูปแบบจะส่งคืนยังสาขาวิชาเพื่อนำไปปรับแก้ไขรูปเล่มในลำดับถัดไป หากรูปแบบถูกต้องแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการส่งให้คณะกรรมการ</p>		
<p>๘. คณะกรรมการฯ ส่ง (ร่าง) มคอ.๒ และแผนบริหารความเสี่ยงนำส่งสำนักส่งเสริมฯ เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการจัดทำ (ร่าง) มคอ.๒ เพื่อดำเนินการส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการนำเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ชื่อบุคลากร น.ส.ศิริลักษณ์ ประเจียด ชื่องานวิชาการศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p>
<p>๙. คณะกรรมการฯ จัดทำเล่ม มคอ.๒ นำส่งสำนักส่งเสริมเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ผลพิจารณา</p>	<p>หลักสูตรที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงจะเสนอสภาวิชาการได้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไข มคอ.๒ ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการตรวจสอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ชื่อบุคลากร น.ส.ศิริลักษณ์ ประเจียด ชื่องานวิชาการศึกษา</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p>
<p>๑๐. สาขาวิชา จัดทำเล่ม มคอ.๒ ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก สกอ.</p>	<p>เมื่อเล่มหลักสูตร มคอ.๒ ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จึงทำเล่มหลักสูตรส่ง สกอ.เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการหลักสูตร ชื่อบุคลากร น.ส.ศิริลักษณ์ ประเจียด ชื่องานวิชาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ.</p>